

اساسنامه پیشنهادی

كانون فعاليتهاي جهادی

دانشگاههای علوم پزشکی کشور

خردادماه ۹۵

«الَّذِينَ آمَنُوا وَهَاجَرُوا وَجَاهَدُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ بِأَمْوَالِهِمْ وَأَنْفُسِهِمْ أَكْبَرُ دَرَجَةً عِنْدَ اللَّهِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْفَائِزُونَ»

(سوره توبه آیه ۲۰)

مقدمه :

كانون فعالیت‌های جهادی دانشگاهیان در راستای خودسازی معنوی دانشجویان و توسعه فرهنگ محرومیت زدایی در بین آنان و ایجاد روحیه سازندگی و امید در مردم منطقه در کنار سازندگی عمرانی و ارتقای آموزشی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، بهداشتی و درمانی مناطق محروم، تاسیس می‌گردد.

فصل اول – کلیات

ماده (۱) تعریف:

كانون فعالیت‌های جهادی دانشگاهیان دانشگاه‌های علوم پزشکی نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف وموضوعات این اساسنامه و رعایت آئین نامه كانون‌های فرهنگی دانشجویان مصوب وزارت بهداشت، درمان وآموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کند.

تبصره ۱- دانشگاه علوم پزشکی و كانون فعالیت‌های جهادی دانشگاهیان از این پس در

اساسنامه به ترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "كانون" نامیده می‌شوند.

ماده (۲) اهداف:

هدف از تاسیس كانون موارد زیر می‌باشد:

- ۱ - گسترش فرهنگ جهاد و زمینه‌سازی برای خدمت به مستضعفین،
- ۲ - آشنایی دانشگاهیان با شرایط سخت زندگی اقشار محروم جامعه،



- ۳ - تقویت حس نوع دوستی و مسئولیت پذیری نسبت به اقشار ضعیف جامعه،
- ۴ - بازتولید روحیه جهاد و ایثار منبث از انقلاب اسلامی و تفکر امام خمینی (ره) در بین دانشجویان،
- ۵ - تقویت روحیه مشارکت پذیری به همراه ارتقاء سطح مهارت های اجتماعی شرکت-کنندگان،
- ۶ - تلاش در مسیر بهبود وضعیت عمرانی، آموزشی، فرهنگی، بهداشتی و درمانی در مناطق محروم،
- ۷ - ارتقاء آگاهی ها و سطح فرهنگی اقشار کمتر برخوردار جامعه برای افزایش مشارکت و نیز اتخاذ رفتارهای سالم و هنجارهای متعارف در حوزه های مختلف زندگی،
- ۸ - کمک به نهادهای اجرایی در امر خدمت رسانی به اقشار محروم در شرایط اقتصاد مقاومتی.

ماده ۳) خط مشی و وظایف:

- ۱ - برگزاری اردوی جهادی در مناطق محروم با اولویت برگزاری در مناطق محروم استان محل استقرار دانشگاه
- ۲ - طراحی، تدوین و اجرای برنامه هایی برای شناسایی مناطق محروم و اولویت بندی آنها جهت حضور و برگزاری اردوی جهادی
- ۳ - شرکت در جلسات ستاد دانشگاهی فعالیتهای جهادی*
- ۴ - مستندسازی فعالیت ها و ارسال برای ارزیابی عملکرد به دبیرخانه ستاد فعالیت های جهادی دانشگاهیان

* ساختار این ستاد متعاقبا اعلام خواهد شد.

۵ - برگزاری نمایشگاه و معرفی فعالیتهای انجام شده به دانشجویان

۶ - تلاش برای تأمین و تجهیز امکانات مورد نیاز کانون

۷ - اجرای برنامه‌های فرهنگی مرتبط با حوزه فعالیت‌های جهادی و همکاری در اجرای

برنامه‌های مختلف دانشگاه

فصل دوم - عضویت

ماده ۴) عضویت دانشجویان:

کلیه دانشجویان علاقمندی که فرم ثبت نام را پر کرده اند به عضویت کانون در آمده و یکی از اعضای کانون محسوب می شوند. هر دانشجو با شرایط ذیل می‌تواند به عضویت کانون در بیاید.

۱ - دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.

۲ - در کمیته انضباطی حکم در حال اجرا و منجر به محرومیت از تحصیل و نداشته باشد.

۳ - ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی می- باشد.

۴ - عضو بیش از دو کانون فرهنگی دیگر نباشد.

۵ - نداشتن معدل کمتر از حد نصاب مشروطی در دو نیم سال متوالی هنگام عضویت

تبصره ۲: عضو افتخاری: به دانش‌آموختگان علوم پزشکی و دانشجویان دانشگاه‌های دیگر

و افراد غیردانشجو که در راستای دستیابی به اهداف کانون قدمی برداشته اند اطلاق می شود، و عضویت چنین افرادی باید به تأیید شورای مرکزی برسد.

تبصره ۳: بررسی لغو عضویت اعضاء بر عهده شورای مرکزی می باشد .

فصل سوم - ارکان کانون

۱- مجمع عمومی

۲- شورای مرکزی

۳- دبیر كانون

ماده (۵) مجمع عمومی:

مجمع عمومی كانون متشکل از تمامی دانشجویان عضو كانون بوده که وظایف و اختیارات آن طبق ماده ۶ این اساسنامه تعریف شده است.

تبصره ۴- حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت كانون 15 نفر است

تبصره ۵- چنانچه عضو كانون در چارچوب اساسنامه كانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی كانون عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده (۶) وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

۱- تصویب اساسنامه و آیین نامه‌های داخلی كانون و تغییرات آنها

۲- انتخاب اعضاء شورای مرکزی كانون

۳- تدوین اولویت‌های و برنامه‌های کلان كانون

۴- دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی كانون

۵- نظارت بر فعالیت‌های شورای مرکزی كانون

۶- استیضاح شورای مرکزی كانون یا اعضاء آن

ماده (۷) تشکیل جلسات مجموع عمومی:

۱- مجمع عمومی حداقل یک بار در ترم تشکیل جلسه خواهد داد.

۲- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۶- در صورت عدم به حدنصاب رسیدن جلسه مجمع عمومی، جلسه فوق العاده حداکثر دو هفته بعد جلسه دیگری تشکیل می گردد. این جلسه با نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمی خواهد بود.

۳- جلسات فوق العاده مجمع عمومی بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء به طور تشکیل خواهد شد.

۴- مصوبات مجمع عمومی با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

۵- مصوبات مجمع عمومی که در چارچوب دستور العملها، آیین نامه های بالا دستی نباشد قابلیت اجرا نخواهد داشت.

تبصره ۷- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم حاضران امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب "آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور فرهنگی تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند، ملاک آیین نامه کانون های فرهنگی و روال های قانونی مندرج در آن خواهد بود.

تبصره ۸- تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل به اطلاع اعضاء رسانده شود.

تبصره ۹- جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تحصیلی برگزار شود.

تبصره ۱۰- تشخیص موضوع بند ۵ ماده ۷ به عهده گروه ناظر مندرج در ماده ۷ آیین نامه کانون ها می باشد.

ماده ۸) شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر انتخاب می شوند.

۱ - حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۲ - تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجوی دوره حضوری باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۳ - دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیمسال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند.

۴ - ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.

۵ - عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه، تشکل‌های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، و عضو شورای مدیران انجمن‌های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشد.

تبصره ۱۱- در صورت استعفا یا کناره گیری بیش از ۲ عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید. در غیر این صورت، شورای هماهنگی کانون ها ضمن انحلال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد بود.

تبصره ۱۲- هیأت برگزاری انتخاب کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه دو نفر (نمایندگان شورای هماهنگی کانون ها و مدیریت امور فرهنگی) وظیفه برگزاری انتخابات را بر عهده دارند.

تبصره ۱۳- شورای مرکزی كانون موظف است انتخابات را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبان شورای مرکزی را به شورای هماهنگی كانونها و مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آنها (از طریق استعلام آموزشی و انضباطی و بررسی عضویت در سایر نهادها مطابق مفاد این اساسنامه) اعلام نمایند.

تبصره ۱۴- انتخابات كانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی انجام شود.

تبصره ۱۵- جهت نظارت بر حسن اجرای انتخابات حضور یک نماینده از هیأت نظارت بر كانونها بلا مانع می باشد.

ماده ۹) تشکیل جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی ۷ نفره حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء اصلی تشکیل و رسمیت می یابد. مصوبات جلسات شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۱۶- کلیه مصوبات كانون باید منطبق با اساسنامه كانون، سیاستها، اولویتها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی كانونها باشد.

ماده ۱۰) وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- ۱ - برنامه ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی كانونها
- ۲ - تدوین آیین نامه های كانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب
- ۳ - تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن
- ۴ - تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت های كانون
- ۵ - ثبت نام و پذیرش اعضای عادی كانون با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال

۶ - اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی

۷ - پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز كانون و ارائه به شورای هماهنگی كانون ها

۸ - تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی

۹ - بررسی فعالیت اعضاء و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه كانون

تبصره ۱۷- در صورت تخلف شورای مرکزی كانون در اجرای فعالیت خود، مجمع عمومی

می تواند شورای مرکزی را استیضاح نماید و در صورت عدم قانع شدن مجمع، دستور انحلال شورای مرکزی را صادر و نسبت به برگزاری انتخابات اقدامات لازم را انجام خواهد داد.

تبصره ۱۸- غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه در جلسات شورای مرکزی باعث حذف فرد

از شورای مرکزی می شود و اعضای شورای مرکزی از اعضای علی البدل جهت تکمیل کادر شورا استفاده می کنند.

ماده (۱۱) دبیر:

دبیر كانون بالاترین مسئول اجرایی كانون است و کلیه مکاتبات كانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده (۱۲) انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده (۱۳) وظایف و اختیارات دبیر:

۱ - شرکت در جلسات ستاد فعالیت ها جهادی دانشگاه

۲ - تهیه گزارش عملکرد سالانه كانون و ارائه آن (پس از تصویب در شورای مرکزی) به

دبیرخانه فعالیت جهادی مستقر در اداره کل فرهنگی وزارتخانه

۳ - برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسه شورای مرکزی

۴ - انجام مکاتبات اداری و مسوولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی كانون

۵ - پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی كانون ها

۶ - شرکت در جلسات مجمع تخصصی کانونهای جهادی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

۷ - شرکت در جلسات شورای هماهنگی كانون ها و ارائه گزارش مستمر كانون به آن شورا

ماده ۱۴) انحلال هیأت موسس:

پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت موسس كانون

منحل می گردد.

ماده ۱۵) نحوه تغییرات اساسنامه:

بندهایی که بر اساس اهداف و ماموریت های كانون به این اساسنامه اضافه گردد پس از

تصویب اعضای مجمع عمومی و تأیید مدیر امور فرهنگی دانشگاه رسمیت یافته و معتبر می باشد.

فصل چهارم - انحلال

ماده ۱۶) منحل شدن كانون

علاوه بر مواد مربوط به انحلال در "آیین نامه كانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات

آموزش عالی"، كانون می تواند با پیشنهاد دوسوم اعضای شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی

منحل گردد.

تبصره ۱۹- در صورت انحلال كانون کلیه اموال و اسناد در اختیار مدیریت فرهنگی دانشگاه

قرار می گیرد.

ماده ۱۷- رونوشت یک نسخه از نامه‌های مربوط به اردوها و برنامه‌های جهادی دانشگاه به دفتر كانون ارسال گردد.